

Класстагы окуу бурчун түзүү жана китептерди колдонуу боюнча инструкция

1. Жалпы жобо

Китептер, USDA каржылаган “Билим үчүн азык жана балдардын тамактануусу” долбоорунун алкагында пилоттук мектептерге белекке берилди. Максаты, Кыргыз Республикасында 1-4 класстын окуучулары үчүн класстагы окуу бурчтарын түзүү, китептер менен толуктоо жана балдардын класстан тышкары убакта окууга болгон кызыгуусун өнүктүрүү, окуу көндүмдөрүн жакшыртуу. Белекке берилген китептер, класстагы окуучулардын жашын эске алуу менен, алар окуган класстарга бөлүнүшү керек. (1-4 кл). Мектептеги башталгыч класста бир канча параллель класстар болсо, жалпы китептер параллель класстардын санын эске алуу менен бөлүнөт. Мисалы, 1-класста параллель 3 класс окуса, (1-а, 1-б, 1-в), анда китептер ошол 3 класска бирдей бөлүнөт. Окуу бурчтарындагы китептер кыргыз жана орус тилдеринде болуусу керек. Окутуу жүргүзүлгөн тилге китептердин проценти дал келүүсү керек. Эгерде окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлсө, анда 70% кыргыз тилиндеги китептер, 30% орус тилинде, же тескерисинче.

Окуу бурчундагы китептерди окуучулар толук окуп бүткөн соң, параллель класстар китептер менен өз ара алмашышат.

1. Класс жетекчинин милдеттери

- Класстагы окуу бурчун түзүү жана ишин алып барууга класс жетекчи милдеттүү
- Темалар боюнча китептердин тизмесин түзөт. (Мисалы, энциклопедия, жомоктор, фантазия, ...).
- Китептерди окурмандар үчүн ыңгайлуу жерге жайгаштырат.
- Өзүнүн классындагы окуучуларга окуу бурчундагы китептерди колдонуу эрежесин жобо боюнча түшүндүрөт.
- Ата-энелерге жана окуучуларга китепке аяр мамиле жасоо боюнча түшүндүрүү иштерин алып барат.
- Окуучу китеп тандоодо жана алууда бирге болот (бала менен бирге), ошондой эле окуп бүткөн китептерди тапшырууну уюштурат.
- Айрылган китептерди өз убагында бүтөп, окуу бурчуна тапшырууну көзөмөлдөйт.
- Китептерди берүү жана тапшыруу журналына каттоону алып барат, баладан окуган текст боюнча түшүнүгүн сурайт. (төмөнкү форма боюнча)

№	Окурмандын Ата-жөнү	Китептин аталышы жана автору	Берилген мөөнөтү колу	Тапшырылган мөөнөтү/ колу	Окулган текст боюнча мугалимдин комментарийси,
1	Адилет к Амина	В.Сутеев Кораблик	8.11.18	10.11.18	Текст боюнча суроолорго жооп берди

- 3-4-класстарда китептерди берүү жана кайтарууда, класс жетекчи активдүү окуучуларды шайлайт. Ошондой эле алар китептерге аяр мамиле жасоону көзөмөлдөөгө жардам берет.

- Класс жетекчиде сакталган каттоо журналына, ар бир китепти алган жана тапшырган мезгилде кол коёт

3. Окуучунун милдети.

- Окуу бурчундагы китепти тандоодо, аны карап, китепте кандайдыр бир кемчиликти байкаса, класс жетекчиге маалымдайт, китепке тиешелүү эскертүү жасалат.
- Китепке аяр мамиле жасоо, жыртпоо, барактарын бүктөбөө, китепке эскертүү жана белгилерди койбоо.
- Китепти өз убагында таза абалында кайтаруу.
- Окулган текст боюнча мугалимдин берген суроосуна жооп берүү.

2. Окуу бурчундагы китептерди тактоо жана сактоо.

- Окуу бурчундагы китептерди тактоо- кызыктар тарптардын (мугалим, ата-эне, окуучу) китептерди сактоого жана туура колдонууга өбөлгө түзөт.
- Класстагы окуу бурчунун уюштуруу жана сактоо жоопкерчилигин класс жетекчиге милдеттендирилет.
- Алынган китептердин абалы жана сактоосуна окуу бурчунун колдонгон окурман жооптуу. Эгерде китепти ремонттоо зарыл болсо алар ишке ашырат.
- Китепке карандаш, ручка ж.б нерселер менен белги коюууга тыюу салынат.
- Китептерди үйдө сактоодо кичинекей балдардан, уй жаныбарларынан, оттон жана нымдуу жерлерден сырткары китепке тиешелүү жерде сактоо сунушталат.
- Окуу бурчунан жоголгон, же ордуна келбей турган китепке зыян келтирсе, ата-энелер же кепил болгон адам жооптуу.

5. Жука китепчелерди кантип сактоо керек?

- китеп текчесинде;
- канцеляриялык органайзерде, тигинен;
- канцеляриялык органайзерде, туурасынан;
- пластиктен, картондон жасалган тик бурчтуу контейнерлерде, коробкаларда, корзиналарда...;
- файл папкалардын ичинде.

Область/Oblast:	Чуйская
Район/District:	Кеминский
Город-село/City-Village:	с.Новомихайловка, ул.Жаны-Чек
Наименование СШ/School Name:	СШ с.Ак-Тилек
Язык обучения/Language of Institution:	Кыргызский
ИНН школы/TIN# :	
Количество коробок / QTY of boxes	1

**ПРОЕКТ USAID ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ ЧТЕНИЯ «ВРЕМЯ ЧИТАТЬ»
ОКУУ ЖӨНДӨМҮН КҮЧӨТҮҮ БОЮНЧА USAIDДИН "КЕЛГИЛЕ, ОКУЙБУЗ!" ДОЛБООРУ
USAID QUALITY READING PROGRAM - TIME TO READ**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
/ HANDOVER SHEET OF TECHNICAL ASSISTANCE FOR FREE OF CHARGE**

№ / #	Наименование и описание передаваемых книг / Book Title	Уровень / Level	Язык / Language	Количество / Quantity	Ед-ца изм-я/ Unit
1	Книга «Жерге тийбей далысы»; Автор: Каныбек Жунушев / Book «Jerge tiybei dalysy» Author: Kanybek Dzhunushev	2.1	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
2	Книга «Баканын ыры» Автор: Каныбек Жунушев / Book «Bakanyn yry» Author: Kanybek Dzhunushev	2.2	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
3	Книга «Эр жүрөк Рикки»; Автор: Гвидо Ван Генехтен / Book «Er jurok Rikki» Author: Guido Van Genechten	2.2	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
4	Книга «Рикки»; Автор: Гвидо Ван Генехтен / Book: «Rikki» Author: Guido Van Genechten	2.2	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
5	Книга «Рикки жана Анни»; Автор: Гвидо Ван Генехтен / Book «Rikki jana Anni» Author: Guido Van Genechten	2.2	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
6	Книга «Динозаврлар жөнүндө чындык» Автор: Гвидо Ван Генехтен / Book: «Dinozavrlar jonundo chyndyk» Author: Guido Van Genechten	4.1	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
7	Книга: "Мизам. Боёктор дүйнөсүндө"; Автор: Светлана Познякова / Book: "Mizam. Boioktor duinosundo"; Author: Svetlana Poznyakova	3.1	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
8	Книга: «Талаш» Автор: Мукамбеткалый Турсуналиев / Book: «Talash» ; Author Mukambetkalyi Tursunaliiev	2.2	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
9	Книга: «Баамчыл» бака» Автор: Мукамбеткалый Турсуналиев / Book: «Baamchyl baka» ; Author Mukambetkalyi Tursunaliiev	3.1	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs
10	Книга «Ат жабдыктары»; Автор: Жылдыз Турпанова / Book "At jabdyktary" by Jyldyz Turpanova	4.1	Кыргызский/ Кыргыз	9	шт./pcs


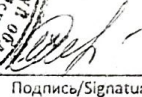
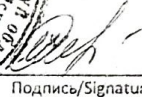

Продолжение на обратной стороне

Доставлены и переданы в Рай/ГорОО филиалом Кемоникс Интернэйшл Инк. в КР, контрактером USAID через ОсОО «Ылдам Экспресс» с последующей передачей в целевые школы проекта USAID «Время Читать» /Delivered and Transferred by Branch of Chemonics International Inc. in KR, USAID Contactor through "YLDAM EXPRES: LLC for further handover to the USAID Time to Read Program pilot schools:



Акун уулу Азамат	Ассистент по закупкам и логистике	Филиал Кемоникс Интернэйшл Инк в КР - контрактер USAID, Проект USAID «Время читать» /Branch of Chemonics International Inc. in KR, USAID Contactor, USAID Time to Read Program			28.01.2020
ФИО/Name	Должность/Position	Организация/Organization	Печать/Stamp	Подпись/Signature	Дата/Date

**ПОДПИСИ
СТОРОН**

Передал: / Transferred by:

1.	Заведующий Рай(Гор)ОО/ Head of DED\TED	Район, область\ raion, oblast			Дата/Date
2.	бухгалтер Рай(Гор)ОО/ Accountant	Кеминск	Печать/Stamp		6.02.20
3.	бухгалтер Рай(Гор)ОО /Position at DED\TED	Кеминск	Печать/Stamp		6.02.20
ФИО/Name	Должность/Position	Район, область\ raion, oblast	Печать/Stamp	Подпись/Signature	Дата/Date

Получил: / Received by:

1.	Директор/ Director	Общеобразовательное учреждение/School	Печать/Stamp		6.02.20
2.	бухгалтер Рай(Гор)ОО /Position at DED\TED	Общеобразовательное учреждение/School	Печать/Stamp		6.02.20
ФИО/Name	Должность/Position	Общеобразовательное учреждение/School	Печать/Stamp	Подпись/Signature	Дата/Date