

Бекитилген

Директор Д.Б. Сайдинова

«11» - ж.



Ак-Тилек жалпы билим берүү орто мектебинин ички көзөмөл боюнча

ЖОБО

1. Негизги жобо
- 1.1. Бул жобо Ак-Тилек жалпы билим берүү орто мектебинин Уставынын негизинде кабыл алынды.
- 1.2. Мектеп ичиндеги көзөмөл – бул эң негизги мектептин администрациясы тарабынан колдонулган ички көзөмөл, эң негизги мектептин окуу процессинде жүргүзүлгөн ички көзөмөл.
- 1.3. Мектептин ички көзөмөл жобосу мектептин пед.кеңешмесинде бекитилет жана ага ар кандай сунуштар, кошумча же өзгөртүүлөр киргизилет.
- 1.4. Жобонун эң негизги максаттары:
Мектепте билим берүү сапатын жакшыртуу, мектептеги мугалимдердин сабак берүү ыкмаларын кеңейтүү жана сапатын көтөрүү.
- 1.5. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү» мыйзамдын негизги нормативдүү-укуктук актыларын пед.коллективге жеткирүү жана аларды аткарууда көзөмөл жүргүзүү.
- 1.6. Укуктуу-нормативдүү актыларга баш ийбеген кемчиликтерге көңүл буруу жана аларды жоюу.
- 1.7. Пед.коллективдин билим берүүдөгү ийгиликтерин жана аракеттерин мектептин ичинде жайылтуу.
- 1.8. Жаш мугалимдерге жана метод жардамга муктаж мугалимдерге ар кандай ар тараптуу метод жардам берүү.
- 1.9. Мугалимдерге үзүрлүү билим берүүдө метод жардам жана ийгиликтүү иштөөгө шарт түзүү.
- 1.10. Мектептин ичиндеги буйруктарга баш ийүү жана аларды аткаруу.
- 1.11. Мектептин директору жана директордун буйругу менен окуу завучтар же болбосо эксперт комиссияларынын мүчөлөрү ички көзөмөлгө катыша алат:
 - а) «Билим берүү» мыйзамдарды аткарууда;
 - б) Окуу программаларды жана окуу пландарды аткарууда көзөмөл кылуу;
 - в) Мектептин уставына баш ийүү жана ички көзөмөлдү сактоодо;
 - г) Мектептин ичинде аттестация өткөрүүдө жана окуучулардын жетишүү процессин көзөмөлдөө;

Мугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоодо төмөнкү талаптар көзөмөлгө алынат:

1. Окуу программаны толук өтүлгөнү;
2. Окуучулардын сабактардагы билим деңгээли;
3. Мугалимдердин окуучуларга жасаган жекече мамилеси;
4. Ар бир балага жекече жана жаш курагына жараша мамилеси;
5. Мугалим жана окуучунун ортосундагы түшүнүк мамиле (тыгыз мамиле);
6. Мугалим сабакка кошумча материал жана ар кандай метод, куралдарды, жаңы интерактивдүү методдорго ылайык кошумча материалдарды колдонуусу;
7. Ар кандай пед (ситуация) абалдардан чыгуу;
8. Өзүнүн пед.тажрыйбасын жыйынтыктоо.

Мугалимдин иш тажрыйбасын ички көзөмөлдө аныктоо жолдору:

1. Анкета уюштуруу;
2. Тест өткөрүү;
3. Мониторинг;
4. Байкоо;
5. Документациялары менен таанышуу;
6. Сабактарына анализ берүү (жеке анализ);
7. Окуучулардын аң сезими жана алардын сабактан жетишкен жыйынтыгын байкоо, аныктоо.

Ички көзөмөл өткөрүү методдору:

1. Байкоо
2. Оозеки сурамжылоо (тест)
3. Жазуу түрүндө (тест)
4. Жазуу түрүндө (текш.иш) билим сапатын текшерүү
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү

Мектептеги ички көзөмөл план графиктин негизинде жүргүзүлөт.

Мектепте окуу жылдын башында пед.кеңешмеде пед.коллективге ички көзөмөл графиги бекитилип жана мугалимдерге жеткирилет.

Ички көзөмөл пландын эң негизгиси – бул билим сапатын жакшыртуу.

Ар кандай талаш-тартыш абалдар мектеп ичинде орун алса, аларды кароо жана жоюу (ата-энелер – мугалим, ата-энелер – класс жетекчи, ата-энелер – жетекчилик, мугалим – окуучу – ата-эне).

Мектептин ички көзөмөлгө окуудагы жана окуучуларга тарбия берүүдө мониторинг өткөрүү кирет, окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү, аларды ар кандай коопсуздуктардан коргоо.

Ички көзөмөл мектепте директор тарабынан жана окуу тарбия завучтун окуучулардын билим деңгээлин жана окуу көзөмөл өткөрүүдө талап жүргүзүлөт.

1. Нулевой (баштапкы)
2. Контрольный
3. Итоговый (жыйынтыктоо) көзөмөл түрлөрү

Жекече кесиптик көзөмөл

1. Мугалимдин өзүнүн сабагынын билим деңгээлин.
2. Мугалим өзүнүн жөндөмүн көрсөтө билиши керек
3. Мугалим азыркы талапка ылайык ар кандай интерактивдүү ыкмаларын билиши керек
4. Ар кандай пед.технологияларды, өздүк билимин көтөрүү (самообразование) өздөштүрүү керек
5. Мугалимдин изденүүсү, мастер клас, ачк сабактары.

Мугалимдин календарлык планы(программа аткарылышы боюнча) окуу программалары окуу жылына түзүлөт жана метод бирикмеден бекитилет. Календарлык план менен сабактын планы бир-бирине айкалышы керек (мөөнөтү менен). Кл.журналдагы баалар

убагында коюлуп, күндөлүккө коюлуп, окуу дептерлер текшерилип, тарбия пландар жазылып, ата-энелер жыйналыштар, тарбия сааттар өтүлүп, мөөнөттөрү бекитилет.

Класстын жыйынтыктоо көзөмөлү:

1. Бул көзөмөл бир классты же болбосо параллелдерге өтүлөт (мисалы 10 а,б,в)
2. Бул класстарда же параллелдерден өтүлгөн ар бир сабактын билим деңгээли.
3. Класстын сабактарга болгон умтулуусун сабактардын билим сапатын аныктоо
4. Ар кандай срездер, тесттер, анкеталардан өтүү
5. Класстын тарбия иштеринин абалын текшерүү. Көзөмөлдүн жыйынтыгы пед.кеңешмеде же директор алдындагы кеңешмеде, классты кжыйында, ата-энелер жыйналышында угузулат.