

БЕКТИМИН
Мектеп директору
Дж.Б.Сайдинова



**Ак-Тилек жалпы билим берүү орто
мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун
басарынын
2022-2023-окуу жылына карата тузулгон
жылдык иш планы**

№	Аткарыла турган иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Кутулдуучу натыйжа
1.	Август отчетун тактоо жана аны РБББга тапшыруу.	Август	ОББ	Класс комплектованиеси такталат
2.	Предметтик мугалимдер менен окуу планын иштеп чыгуу.	Август	ОББ, УБЖ	Окуу планы бекитилинет
3.	Мугалимдерге жумалык сааттарды кесибине жараша бөлүштүрүү. УБнин, олимпиадалык борборлордун жана предмет ийримдердин жетекчилерин бекитүү.	Август	ОББ, УБЖ	Жумалык саатар бөлүнөт жана бекитилинет
4.	1-чейректе окуу процессин уюштуруу	Сентябрь	ОББ	
5.	Класс комплектованиесин жүргүзүү.	Сентябрь	ОББ	
6.	Сабактардын жадыбалын түзүү жана аны бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Жадыбал тузулөт, бекитилет
7.	Өндүрүштүк пландарды, иш пландарды текшерүү	Сентябрь	ОББ	Өндүрүштүк план жазылат, бекитилет
8.	Ош-1 отчетун тактоо жана аны РБББга тапшыруу.	Сентябрь	ОББ.класс Жетекчи-лер	Ош-1 РБББнө тапшырылынат
9.	Мугалимдердин сабактарга даярдыгын, план конспектилерин текшерип туруу.	Ар күнү	ОББ	План конспектилер текшерилинет
10.	Окуучулардын ийримдерге, спорт секцияларына тартылуусу боюнча маалымат алуу	Жыл башында	администрац ия	Маалымат берилет
11.	Ички көзөмөлдөөнүн циклограммасын тузуу.	Жыл башында	ОББ	
12.	Бардык дидактикалык, гигиеналык мектептин шарттарын эске алуу менен олимпиадалык топтордун, предмет ийримдердин иш пландарын текшерүү, бекитүү жана жадыбалын тузуу.	Сентябрь	ОББ	Жадыбал тузулуп, бекитилинет жана анын негизинде иш план тузулөт
13.	Мугалимдердин сабактарына катышуу. Усул алмашуу.	Жума сайын	ОББ	Усул алмашылат
14.	Тажрыйбалуу мугалимдердин семинарын өткөрүп, жаш мугалимдерге усулдук жардам уюштуруу.	Убагында	Чыгар-чыл мугалим, ОББ	Бурч уюштурулат, тажрыйба алмашылат
15.	Окуучулардын билим сапатын текшерип туруу.	Чейрек сайын	ОББ	Мониторинг жүргүзүлөт
16.	Ар бир класстын предметтер боюнча билим сапатынын жыйынтыгын чыгарып туруу. Мониторинг жүргүзүү.	Чейрек сайын	ОББ	Бурчка чагылдырылат, анализ-делитет

17.	Республикалык, областык, райондук олимпиадаларына даярдануу.	Убагында	ОББ, олимпиадалык топтун жет	6-класстын окуучулары катышат
18.	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү боюнча иш алып баруу, окутуунун техникалык каражаттарынын учетун тактоо жана аны күндөлүк сабактарда колдонууга жетишүү.	Убагында	ОББ, мугалимдер	Курс боюнча отчет, маалымат беришет.
19.	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын жана предметтердин окутулушун текшерүү.	Ар дайыма	ОББ, УБЖ	Текшерилет
20.	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш алып баруу.	Чейрек сайын	ОББ	
21.	480 сааттык класстарды түзүү.	Жыл башында	ОББ	0-класстары ачылат
22.	Алмаштырылган жана калтырылган сабактарды көзөмөлдөө журналын уюштуруу жана аны толтуруп туруу.	Сентябрь ай сайын	ОББ	Журнал боюнча табель тузулат.
23.	Усулдук бирикмелердин ишин көзөмөлгө алуу. Иш пландарын талкуулоо, бекитүү. Предметтик жумалыктардын, ачык сабактардын өз учурунда таасирдуу өтүлүшүнө жетишүү.	Сентябрь Убагында	ОББ, УБЖ	Усулдук кенеште талкууланат. Чыгармачыл сабактар жайылтылынат
24.	Мезгил мезгили менен окуу рейддерин жүргүзүп туруу. Жыйынтыгын директор алдындагы кенешмеде кароого сунуш кылуу.	Ай сайын	ОББ	
25.	Мектепте класстар аралык предметтик олимпиадаларды өткөрүү жана жөнүгүүлөрдү райондук предметтер аралык олимпиадага катыштыруу.	Декабрь Январь Февраль	ОББ, олимпиадалык топтун жетекчилери	Жыйынтыгы талкууланат, иш чаралар тузулат.
26.	Мектепте окуу кабинеттеринде техникалык коопсуздук эрежелерин сактоону мугалимдерден жана окуучулардан талап кылуу.	Жыл ичинде	ОББ, класс жетекчи	Бурчтар чыгарылат. Окуу кабинеттеринде дидактикалык жабдуусу жарманкеси өтүлөт
27.	Класстык журналдардын туура толтурулушун жана баалоонун нормаларынын сакталышын текшерип туруу.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана эскертүүнүн негизинде ЭЖК берилет.
28.	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин, жазуу иштеринин, лабораториялык, практикалык иштердин убагында алынышын жана окуу нормативдеринин сакталышын текшерүү.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана анын негизинде табел тузулат.
29.	Класс жетекчилерден август, сентябрь, май отчетторун, чейректик жана жылдык отчетторду алуу, аны РБББнө тапшырып туруу.	Убагында, чейрек сайын, жыл аягында	ОББ, класс Жетекчи-лер.	Отчеттор алынат жана РБББнө жана статка тапшырылынат
30.	Тесттер банкын уюштуруу жана ыктыярдуу тестирилөөнү уюштуруу.	Жыл ичинде	ОББ, предмет муг	Жыйынтыгы чагылдырылат

31.	Мектеп ата-эне окуучу, коомчулук байланышын чыңдоо боюнча иш аракеттер.	Ар дайыма	ОББ, ата-эне, класс эстетикчилер.	Ата-энелер менен байланыш чыңалат(соц.карта, кундөлүк)
32.	Китепканачынын ишин көзөмөлдөө жана окуучулардын китепкана менен байланышын чыңдоо.	Жыл ичинде	ОББ, китепканачы	Ар бир кабинетте «китеп аптечкасы» уюштурулат
33.	Өзгөчө таланттуу окуучулар менен иштөөнү уюштуруу. Кошумча сабактардын өтулүшүн камсыз кылуу, шарт тузуу	Ай сайын	ОББ, предметтик мугалим-дер	Таланттуу окуучулар сапаттуу көндүм жана билгичтик-ке машыгат
34.	Иштеген мугалимдер боюнча табель тузуу.	Ай сайын	ОББ	Табель РБББнүн бухгалтерине тапшырылат
35.	Жыл акырында окуучуларды жалпы текшерүүдөн өткөрүү. А) 1-4-класстар Б) 5-9-класстар В) 10-11-класстар	Жыл акырында	ОББ, комиссия курамы	Билим сапаттары текшерилинет, мониторинг чыгарылышат
36.	Көчүрүү жана бутуруу аттестацияларына даярдык : А) Жобосу, буйруктар Б) жадыбалын тузуу жана бекиттируу В) консультация уюштуруу Г) материалдарын тактоо жана топтоо	Апрель	ОББ, предмет мугалимдери	Атайын бурч уюштурулат. Атаэнелерге, окуучуларга маалымат берилет
37.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу көчүрүү жана бутуруу аттестацияларын жүргүзүү.	Май Июнь	ОББ, предмет мугалимдери	Мамлекеттик жыйынтыктоочу көчүрүү жана бутуруу аттестацияларын жүргүзүлөт
38.	Окуучуларды жалпы Республикалык тестирлөөгө даярдоо.	Жыл ичинде	ОББ, предмет мугалимдери	Жадыбал тузулөт
39.	Райондук спортакиадага окуучуларды катыштурууну уюштуруу.	Май	ОББ, УБЖ	Катышуу уюштурулат
40.	Предметтик кабинеттердин жабдылышына көзөмөл жүргүзүп туруу.	Ар дайым	ОББ, класс эстетекчи	Окуу кабинеттеринин дидактикалык жабдуусу жарманкеси өтүлөт
41.	«Жыл мугалими» сынагына даярдык көрүү жана аны өткөрүү.	Убагында	ОББ. УБ жет	
42.	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү жана сабактарын өз убагында алмаштыруу. Диагностикалык карта тузуу	Убагында		Курс боюнча график чыгарылат. Диагностикалык карта тузулөт
43.	Жогорку органдардан жана башка мекеме уюмдардан келген документтерди, иш кагаздарды, буйруктарды окуп уйронуу жана аны аткаруу боюнча тиешелүү иш чараларды тузуу, жүргүзүү.	Убагында	ОББ	Буйруктарга иш чаралар тузулөт жана аткарылат

44.	<i>Жылдык жыйынтык чыгаруу. Мониторинг, анализ. Жаны окуу жылына пландарды болжолдоо.</i>	<i>Жыл алгында</i>	<i>ОББ</i>	<i>Жылдык иш пландын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат</i>
-----	---	------------------------	------------	--

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары :



*Ж.К.Бейшекеева
А.Б.Копкова*