

Бекитемин

Мектеп директору Д. Б. Сайдинова

« 29 » август 2022 ж.



Аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдү каттоо жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Бул дисфункцианалдуу үй-бүлөлөрдү эсепке алуу жөнүндө жобо Ак-Тилек жалпы билим берүү орто мектебинин социалдык кооптуу кырдаалда турган үй-бүлөлөрдү, турмуштук оор кырдаалда турган үй-бүлөлөрдү, коркунуч туудурган үй-бүлөлөрдү, бузулган үй-бүлөлөрдү, бул жерде окуган балдарды каттоонун тартибин жөнгө салат.
- 1.2. Регламент «Баланын укуктары» Конвенциясына, Кыргыз Республикасынын 31.05.2012-жылдагы «Балдар жөнүндө» кодексине, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» № 182 17.07.2009-ж. мыйзамына ылайык иштелип чыккан.
- 1.3. Дисфункциясы бузулган үй – бүлөлөр, жекече багытталган, оңдоо жана профилактикалык иштерди талап кылган үй-бүлөлөр катталууга тийиш.
- 1.4. Бухгалтердик эсептин максаты – социалдык профилактикалык иш-чараларды жүргүзүү, үй-бүлөлөргө жана окуучуларга пайда болгон көйгөйлөрдү чечүүдө, девианттык жүрүм-турумду оңдоодо педагогикалык жардам көрсөтүү. (Кайсы бир жамаатта социалдык жүрүм-турумдун нормаларына карама-каршы келген аракеттерди жасоо. Девианттык жүрүм-турумдун негизги түрлөрүнө биринчи кезекте кылмыштуулук, аракеттик жана баңгилик, ошондой эле өзүн – өзү өлтүрүү, сойкулук кирет).

2. Эсепке алуу тартиби

- 2.1. Буларга төмөнкү үй-бүлөлөр кирет:

- * зарыл болгон контроль жүргүзүлбөсө, бала толук кандуу билим жана тарбия албайт;
- * баланын психологиялык абалына жана анын билим алуусуна терс таасирин тийгизген чөйрө түзүлсө;
- * үй-бүлө мүчөлөрүнүн ортосунда терең чыр-чатактар болуп, ага бала тартылат
- * үй-бүлө мүчөлөрү алкогольдук ичимдиктерди, баңгизаттарды кыянаттык менен пайдаланышат, антисоциалдык жашоо образын жүргүзүшөт жана ошону менен балага терс таасирин тийгизет:
- * турак-жайды каттоодо көйгөйлөрү бар;
- * ата-энесинин жумушунун жоктугу
- * жашоо каражатынан ажыраган
- * үй-бүлө мүчөлөрүнүн ден соолугунун көйгөйлөрү.

2.2. Каттоо жөнүндө чечим кабыл алуудан мурун класс жетекчилер даярдык иштерин жүргүзүшөт: ата-энелердин макулдугу менен үй-бүлөгө барышат, ата-энелери (же аларды алмаштырган адамдар) менен сүйлөшүп, маселенин бардык аспектилерин, анын келип чыгышынын мүмкүн болгон себептерин билишет; ар бир бала үчүн жеке социалдык көйгөйлөр картасы түрүндө психологиялык-педагогикалык сыпаттаманы түзүү;

2.3. Профилактикалык кеңеш берилген документтерди (проблемалык карта, экспертизанын корутундусу, түшүнүк кат жана башка зарыл документтер) карап чыгып, каттоо жөнүндө чечим кабыл алат жана үй-бүлө менен иштөөнүн негизги багыттарын пландаштырат.

3. Каттоодо турган үй-бүлөлөр менен иштөөнүн мазмуну

3.1. Класс жетекчиси соцпедагог менен бирдикте ар бир квартал сайын каттоодо турган үй-бүлөлөр менен профилактикалык иштерди пландап, жүргүзөт;

3.2. Класс жетекчиси үй-бүлөлөрдөн катталган окуучуларды түштөн кийин, каникул учурунда ишке орноштурууну, сабакка катышуусун, окуучулардын учурдагы жана жыйынтыктоочу жетишкендиктерин пландаштырат жана көзөмөлдөйт;

3.3.Класс жетекчиси кварталына бир жолу профилактикалык кеңешке көрүлгөн чаралар жөнүндө отчет берет жана аларды социалдык көйгөйлөр картасына түшүрөт;

3.4. Жабыркаган үй-бүлөлөрдүн окуучуларынын жүрүм-турумундагы бардык олуттуу өзгөрүүлөр (терс жана оң) жөнүндө, мектептеги профилактикалык эсепке алуу, алардын класстык тартип бузуулары класс жетекчи токтоосуз түрдө директордун тарбия иштери боюнча орун басарына билдирет, ал эми ал өз кезегинде мектеп-гимназиясынын директоруна отчет берет;

3.4. Директор зарыл болгон учурда мектептин каттоодо турган үй-бүлөлөр менен иштөө боюнча ишин, билим берүү бөлүмүнүн жооптуу кызматкерлери, жашы жете электердин иштери жана алардын укуктарын коргоо комиссиялары, ИИМдин жашы жете электердин иштери боюнча инспектору, медициналык жумушчулар, социалдык коргоо органдары, башка кызыкдар болгон уюмдар ...

4. Каттоодо турган үй-бүлөлөр менен иштөө принциптери

4.1. Күнөөсүздүк – айыптоо, жемелеп коюунун ордуна үй-бүлөнүн кризистен чыгуусуна шарт түзүү;

4.2. индивидуалдык мамиле - реалдуу турмуштук шарттарда жана алардын жашаган жерлеринде үй-бүлөнүн жана баланын конкреттүү мамилесин чечүү;

4.3. Ишенимдүү мамиле;

4.4. Үй-бүлөнүн жана балдардын нормаларын, баалуулуктарын сыйлоо;

4.5. Үй-бүлөнүн оң потенциалын ачуу, ага таянуу, өз алдынча жардам көрсөтүү жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү;

4.6. Үй-бүлөгө жардам берүү жана жаза чараларын айкалыштыруу - кыйынчылыктын даражасына жараша кырдаалды оңдоо үчүн акылга сыярлык убакыт керек.

5. Үй-бүлөлөрдү мектеп ичиндеги каттоодон чыгаруу

5.1. Каттоодон чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алынган чаралардын натыйжалуу натыйжасы, жакшыртууга туруктуу тенденция же каттоого алып келген көйгөй толук чечилген учурда кабыл алынат;

5.2. Каттоодон чыгаруу чечими каттоодон өткөндөн кийин алты айдан кем эмес класс жетекчинин жазуу жүзүндөгү кайрылуусунун негизинде профилактикалык кеңеш тарабынан кабыл алынат.